

Социальная ипотека в Татарстане - республиканская программа, которая предполагает обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий и помогает получить кредит на льготных условиях, действует с 2005 года.

Особенности программы "Социальная ипотека":

- Первоначальный взнос по социальной ипотеке для граждан составляет 10% от стоимости жилья
- Срок кредитования - до 28,5 лет
- Процентная ставка за кредит - 7% годовых

Условия программы "Социальная ипотека" для работников бюджетной сферы:

На учет принимаются семьи, если:

- совокупный уровень обеспеченности общей площадью на каждого члена семьи составляет менее 18 кв.м. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью в объектах жилых прав - это суммарный размер общей площади всех жилых помещений (доли жилых помещений), занимаемых членами семьи по договору найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;
- имеется регистрация по постоянному месту жительства в Республике Татарстан;
- осуществляется трудовая деятельность заявителем и трудоспособными членами семьи;
- имеется возможность внесения первоначального взноса 10% от стоимости жилого помещения;
- ежемесячный совокупный доход на одного члена семьи обеспечивает суммарно прожиточный минимум каждого члена семьи и гарантирует своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность.

Работники бюджетной сферы имеют право выбора квартир только по месту их постановки на учет, как нуждающиеся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Сайт ГЖФ: <http://mail.gilfondrt.ru/private/news.php>

Телефон 3-17-87

Электр.адрес: Stroiira@mail.ru

St

St

Перечень документов (соц. ипотека)

Основные необходимые условия: Заявитель обязательно должен работать в бюджетной сфере либо в организациях осуществляющие платежи ГЖФ. Норма проживания не должна превышать не более 18 кв. м. на одного человека.

1. Копию паспорта (заявителя, его супруг (и детей (если достигли 14 лет).
2. Копию свидетельства о рождении несовершеннолетних детей.
3. Копию ИНН всех членов семьи заявителя.
4. Копию свидетельство о браке или разводе.
5. Справка с места работы с указанием реквизитов, если организация бюджетная.
6. Копию трудовой книжки всех работающих членов семьи - все страницы заверенные подписью начальника отдела кадров и синей печатью.
На последней странице копии трудовой книжки написать:
 - а) **общий стаж (год, месяц);**
 - б) **стаж на последнем месте работы (год, месяц);**
 - в) **бюджетный стаж, если есть (год, месяц);**
7. Справка о составе семьи заявителя (для городских - в горсовете на 1-ом этаже администрации, для сельских в СП).
8. Справка из БТИ (о регистрации недвижимости) - на всех членов заявителя (в здании почты).
9. Копию технического паспорта дома или квартиры, где прописаны члены семьи (с 2010 года), если старый технический паспорт, **обязательно обновленную.**
10. Справка из ЕГРП (росреестр) (сами заказываем по межвед.)
11. Копия финансово-лицевого счета (для проживающих в квартире в жилищной конторе, где оплачивается кварт.плата.)
12. Выписка из домовой книги (для частного дома - паспортный стол, для квартиры - жилищная контора).
13. Ордер на право проживания, если квартира не в собственности.
14. Для приватизированной квартиры копия приватизационного листа.
15. Если купленная квартира - копию купли продажи.
16. Справка о заработной плате за 2016г. По форме 2-НДФЛ.
17. Справка с места учебы детей с указанием ИНН учебного заведения.
18. Анкета и заявление в электронной форме на **флешке.**

Сайт ГЖФ: <http://mail.gilfond.ru/private/news.php>

Телефон 3-17-87

Электр. адрес: Stoilira@mail.ru